

大妻中野中学校・高等学校

令和3年度 事務職員募集要項

1. 採用時期 令和3年4月1日
2. 募集人員 1名
3. 職 種 事務職員
4. 業務内容 学校事務
5. 応募資格 大学卒業者（見込みの人を含む）
・学校教育法による大学を卒業した人、又は令和3年3月31日までに卒業する見込みの人
6. 契約期間 令和3年4月1日より令和4年3月31日までの1年間
※2回まで更新可、業務実績により正職員へ登用
7. 勤務場所 大妻中野中学校・高等学校
8. 勤務時間 8：15～17：00
※ただし、学校行事等による変則的勤務有り
9. 待遇等
 - (1) 給与 本校給与規程による 本俸200,000円（令和元年度実績）
 - (2) 賞与 年2回（令和元年度実績）
 - (3) 休日等 日曜、祭日、夏季・冬季休暇、学校記念日（11月20日）
週休2日（祝日、学校記念日を含む）
 - (4) 社会保険 私学共済事業団（健康保険・公的年金）、雇用保険、労災保険
10. 選考方法
 - (1) 書類選考 書類選考の結果は、令和2年10月10日（土）までにメールにてご連絡します。
 - (2) 一次面接 令和2年10月16日（金）
 - (3) 二次面接 令和2年11月（予定）
一次面接、二次面接の結果は合否に関らず結果を郵送にてご連絡します。
11. 応募方法
 - (1) 提出書類 ①本校所定の履歴書（本校HPより印刷・写真添付）
②成績証明書
③卒業見込証明書（既卒者は卒業証明書）
 - (2) 提出締切日 令和2年9月30日（水） 郵送必着（郵送以外は提出不可）
 - (3) 書類送付先 大妻中野中学校・高等学校（担当 事務長 長澤富士夫）
〒164-0002 東京都中野区上高田2-3-7
※封筒に「R3事務職員応募書類在中」と記載して下さい。
TEL 03-3389-7211

※提出書類は本採用選考と採用後の雇用に関する業務以外に利用しません。
採用活動終了後、本学が責任をもって破棄します。