

証明書下付願

この申込書を印刷・記入の上、大妻中野中学校・高等学校 事務室証明書係まで郵送してください。
E-mail、Fax での申込みは受け付けておりません。

申込日 年 月 日

ローマ字※英文申請時のみ			
ふりがな	旧姓		
氏名			
住所	〒 ※現住所と卒業時の住所が異なる場合は、下記に卒業時の住所を記入してください。 〒		
日中の連絡先TEL			
生年月日	年 月 日		
卒業年	年 3 月 卒	入学年 <small>※転退学者は記入してください</small>	
受取方法 (いずれかに○印)	窓口 (来校日 月 日) ・ 郵送		
卒業時のクラス・担任	年 組 先生		
必要な証明書の学種 (いずれかに○印)	中学校 ・ 高等学校		
証明書の種類	単価	枚数	
卒業証明書	各 300 円	枚	
成績証明書		枚	
推薦書		枚	
調査書		枚	
その他の証明書 ()		枚	
【英文】卒業証明書	各 900 円	枚	
【英文】成績証明書		枚	
【英文】その他の証明書 ()		枚	
		計	円
使用目的			
提出先			
◎ 卒業証明書と成績証明書または調査書は、各 1 枚ずつを 1 組として 1 つの封筒に入れます。			
◎ 本人確認のため、身分証明書(※)のコピーを必ず同封してください。 コピーは発行した証明書とともに返却します。※運転免許証、パスポート、健康保険証、学生証のいずれか 1 点			
◎ 上記以外の証明書が必要な場合は事前に下記までお問合せください。			
◎ 郵送先 〒164-0002 東京都中野区上高田 2-3-7 大妻中野中学校・高等学校事務室証明書係 問合せ先 03-3389-7211			

学校使用欄	身分証明書の種類 : <input type="checkbox"/> 運転 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 学生証
	卒業 年 手数料 円 送料 円 過・不足 円
	返送日 年 月 日